

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1593, ostatnia zmiana: Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1475)

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referenta ds. świadczeń wychowawczych w
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- 3) umiejętność obsługi pakietu Office
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 5) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej
- 2) znajomość zagadnień związanych ze świadczeniami wychowawczymi 500+
- 3) znajomość obsługi systemu związanego z obsługą świadczeń wychowawczych 500+
- 4) obowiązkowość i rzetelność
- 5) dyspozycyjność
- 6) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- 7) samodzielność i kreatywność

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu realizacji ustawy o świadczeniach wychowawczych 500+
- 2) sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców,
- 3) sporządzanie rocznych oraz kwartalnych sprawozdań z zakresu świadczeń wychowawczych 500+.
- 4) dbałość o bezpieczeństwo posiadanych danych i akt, staranne prowadzenie dokumentacji i jej archiwizacja,
- 5) wykonywanie innych zadań, w tym nie związanych z zajmowanym stanowiskiem, na polecenie przełożonych.

4. Wymagane od kandydata dokumenty:

- 1) życiorys (szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej)
- 2) podanie (list motywacyjny),
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (certyfikaty językowe, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach etc.)
- 5) osobiste oświadczenie dot. niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie, ul. Powstańców 12, 46-090 Popielów z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko referenta ds. świadczeń wychowawczych**”
w terminie do 28 czerwca 2019r. (włącznie).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **077/4275 711**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.popielow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w GOPS w Popielowie i stronie internetowej GOPS www.gopspopielow.pl w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo od zakończenia procedury naboru, jeśli do zatrudnienia kandydata nie doszło.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys(CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz.1593 z późn.zm.)*

Popielów 18.06.2019r.

KIEROWNIK GOPS

BARBARA PIEKAREK