

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego

Stanowisko pracy współfinansowane w ramach projektu „Nie –Sami -Dzielni- rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE POSZUKUJE OSOBY ZAINTERESOWANEJ PRACĄ NA STANOWISKU OPIEKUNA

świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

W WYMIARZE 2 ETATY

2 osoby

przewidywany okres zatrudnienia 01.09.2020r.-31.08.2023r.

1. Wymagania niezbędne:

Ogłoszenie skierowane jest do osób, które:

posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny)

2. Odbiorcy wsparcia i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Odbiorcy wsparcia:

Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania będą osoby niesamodzielne. Pomoc będzie przysługiwać osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn będzie wymagała pomocy innych osób i może być przyznana:

a) Osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

b) Osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

c) Osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, w uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

Zakres wsparcia wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny będzie zwarty pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym lub faktycznym, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie będzie pozwalał na świadome zawarcie kontraktu, a nie będzie miała opiekuna prawnego ), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze.

2) Zakres zadań opiekuna obejmować będzie w szczególności:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),

b) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno – pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej, zmiana bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji).

c) pielęgnacja zlecona przez lekarza, która będzie obejmować czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,

d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wymagające nawiązania , utrzymywania i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu w społeczności lokalnej),

e) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej i obejmować będzie w szczególności:

- sporządzanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną, indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielności),

- prowadzenie dziennika czynności opiekuńczych – zawierającego ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzony na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmujący datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu,

3. Informacje dodatkowe:

a) praca opiekuna będzie wykonywana w ramach umowy o pracę,

b) usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia,

c) organizacja świadczenia usług opiekuńczych musi uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,

d) organizacja świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacja przestrzeni, musi uwzględniać jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi,

e) osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana będzie do gotowości zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach oraz w zleconym wymiarze i zakresie,

f) indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany będzie przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;

g) świadczenie usług opiekuńczych będzie podlegać monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę opiekuńczą.

4. Wymagane dokumenty:

a) List motywacyjny;

b) CV ze zdjęciem;

c) List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą; ”Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

d) Deklaracja o przystąpieniu do bezpłatnego szkolenia;

e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;

f) Oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków opiekuna;

g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

h) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie ul. Powstańców 12 do dnia 31.08.2020r r. z dopiskiem: dotyczy pracy na stanowisku: opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Popielowie

Barbara Piekarek