**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w  dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wymagany przepisami prawa, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie

  .......................................................

 Data i podpis kandydata do pracy

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie, ul. Powstańców 12, 46-090 Popielów, tel. (77) 427 57 10, e-mail: gops.kierownik@popielow.pl dalej: Administrator;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.gops@popielow.pl lub listownie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „IOD”. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym wskazanym przepisami prawa, w tym w przepisach prawa pracy *(Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy)* oraz art. 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [dalej: RODO]. Natomiast inne dane, przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, lub art. 9  ust. 2  RODO – w przypadku danych wrażliwych np. dotyczących stanu zdrowia.
4. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych, z którymi zawarte zostały stosowne umowy na świadczenie usług , w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania)
9. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, oraz udokumentowania jego przebiegu, po tym czasie zostaną trwale usunięte.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa, jak też z przepisów szczególnych dotyczących naboru na stanowisko asystenta rodziny, jest warunkiem niezbędnym, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.