

Stanowisko pracy współfinansowane w ramach projektu partnerskiego „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VII- Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIEŁOWIE POSZUKUJE OSOBY ZAINTERESOWANEJ PRACĄ NA STANOWISKU OPIEKUN W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ-MARZAŁKOWSKI KURIER SPOŁECZNY

świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

W WYMIARZE $\frac{3}{4}$ ETATU

1 osoba

Zatrudnienie nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy o partnerstwie.

1. Wymagania niezbędne:

Ogłoszenie skierowane jest do osób, które:

- a) Posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekun w ośrodku pomocy społecznej
- b) posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych,

2. Odbiorcy wsparcia i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Odbiorcami usług tzw. marszałkowskiego kuriera społecznego w miejscu zamieszkania będą osoby niesamodzielne, w tym m.in. osoby starsze i osoby z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Popielów. Odbiorcami wsparcia będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego a także osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. starsze, samotnie gospodarujące i lub/niepełnosprawne):

a) Osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

b) Osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

c) Osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

2) Zakres zadań opiekuna w ośrodku pomocy społecznej- marszałkowskiego kuriera społecznego obejmować będzie w szczególności:

dowożenie leków, posiłków, doraźną pomoc wg potrzeb, wsparcie emocjonalne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych ewentualną pomoc w czynnościach domowych-

3. Informacje dodatkowe:

- a) praca opiekuna w ośrodku pomocy społecznej- marszałkowskiego kuriera społecznego będzie wykonywana w ramach umowy o pracę,
- b) usługa marszałkowskiego kuriera społecznego będzie świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia,
- c) organizacja świadczenia usług marszałkowskiego kuriera społecznego musi uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
- d) organizacja świadczenia usług marszałkowskiego kuriera społecznego w tym organizacja przestrzeni, musi uwzględniać jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi,
- e) osoba świadcząca usługi marszałkowskiego kuriera społecznego zobowiązana będzie do gotowości zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w ustalonych godzinach oraz w zleconym wymiarze i zakresie,
- f) indywidualny zakres usług opiekuna w ośrodku pomocy społecznej- Marszałkowskiego Kuriera Społecznego – wykaz czynności marszałkowskiego kuriera społecznego, sporządzany będzie przez podmiot realizujący usługi marszałkowskiego kuriera społecznego
- g) świadczenie usług marszałkowskiego kuriera społecznego będzie podlegać monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę marszałkowskiego kuriera społecznego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny;
- b) CV ze zdjęciem;
- c) List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą; "Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
- e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy, dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie w realizacji usług marszałkowskiego kuriera społecznego lub podobnego typu.
- f) Oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków opiekuna w ośrodku pomocy społecznej- marszałkowskiego kuriera społecznego;
- g) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie ul. Powstańców 12 do dnia 15.02.2024r. z dopiskiem: dotyczy pracy na stanowisku: opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej- Marszałkowski Kurier Społeczny

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie, ul. Powstańców 12, 46-090 Popielów, tel. (77) 427 57 10, e-mail: gops.kierownik@popielow.pl dalej: Administrator;

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: iod.gops@popielow.pl

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz w przepisach wykonawczych do ustawy), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. (art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy na świadczenie usług, takich jak usługi serwisowania sprzętu i oprogramowania, doradcze, hostingowe. Dostęp do Państwa danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez czas niezbędny do udokumentowania przebiegu procesu rekrutacyjnego i wyłonienia kandydata na rekrutowane stanowisko, tj. nie dłużej niż do 3 m-cy licząc od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną protokolarnie usunięte

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;

w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem



prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa - Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne, i nie ma wpływu na Pani/Pana udział w rekrutacji.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Popielowie
Iwona Król-Prodło